



Le 25/11/2022

Décision N° 07 / 22

### Appel à candidature

## Le Directeur Général de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons un (1) Cadre en communication interne. (Poste à pourvoir en CDI.)

### 1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : [www.fmps.ma](http://www.fmps.ma)

### 2. Poste

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous avez principalement pour mission de :

- Piloter le déploiement de la stratégie de communication RH ;
- Assurer une communication descendante et ascendante ;
- Assurer les campagnes et les actions de bout en bout : en amont (affiches, invitations...) et en aval des opérations (remerciements, synthèses...)
- Coordonner les activités de communication interne entre les différentes parties prenantes en interne ;
- Superviser la conception et la production des différents supports de communication par les prestataires externes/internes ;
- Animer l'intranet de la fondation en l'alimentant et mettant à jour le contenu de manière régulière ;
- Coordonner et participer à la rédaction du journal interne ;
- Maintenir les collaborateurs informés sur l'actualité quotidienne de la FMPS et de son environnement via le partage des revues de presse, du mailing...
- Contribuer à l'organisation des événements internes dédiés aux collaborateurs : teambuilding, tables rondes, séminaires...
- Maintenir un bon climat social et instaurer un dialogue social harmonieux ;
- Être en appui à la Direction sur la coordination et le soutien au dialogue social ;
- Préparer et organiser les réunions avec les IRP et participer à leur animation auprès de la hiérarchie ;
- Mener des actions d'enquêtes et de sondages auprès des collaborateurs pour mesurer leur satisfaction et leur bien-être au travail ;
- Assurer un reporting qualitatif et quantitatif relatif à l'évolution du climat social

### 3. Profil recherché

- De formation Bac+5 en sciences humaines, droit social ou équivalent.
- Se justifie d'une expérience réussie de 3 à 5 ans dans un poste similaire.

### 4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS précisant la motivation du candidat.
- ✓ Copie de la CIN.
- ✓ Copie du Diplôme Bac+5.

### 5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : [www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi](http://www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi)

Date limite de dépôt des candidatures est le **05/12/2022 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

### 6. Commission de sélection

Une commission, désignée par le Directeur Général, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

### 7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Aziz KAICHOUH  
Directeur Général



E-mail : [info@fmps.ma](mailto:info@fmps.ma) - [www.fmps.ma](http://www.fmps.ma)



## FICHE DE POSTE Cadre en communication interne

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	Cadre en communication interne
<b>Grade</b>	Cadre supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Mission</b>	Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, il aura pour mission de garantir un climat social positif, et de piloter toutes les actions de communication dédiées aux collaborateurs de la fondation.
<b>Attributions</b>	<p>Le Cadre Communication Interne sera tenu de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter le déploiement de la stratégie de communication RH ;</li> <li>• Assurer une communication descendante et ascendante ;</li> <li>• Assurer les campagnes et les actions de bout en bout : en amont (affiches, invitations...) et en aval des opérations (remerciements, synthèses...)</li> <li>• Coordonner les activités de communication interne entre les différentes parties prenantes en interne ;</li> <li>• Superviser la conception et la production des différents supports de communication par les prestataires externes/internes ;</li> <li>• Animer l'intranet de la fondation en l'alimentant et mettant à jour le contenu de manière régulière ;</li> <li>• Coordonner et participer à la rédaction du journal interne ;</li> <li>• Maintenir les collaborateurs informés sur l'actualité quotidienne de la FMPS et de son environnement via le partage des revues de presse, du mailing...</li> <li>• Contribuer à l'organisation des événements internes dédiés aux collaborateurs : teambuilding, tables rondes, séminaires...</li> <li>• Maintenir un bon climat social et instaurer un dialogue social harmonieux ;</li> <li>• Être en appui à la Direction sur la coordination et le soutien au dialogue social ;</li> <li>• Préparer et organiser les réunions avec les IRP et participer à leur animation auprès de la hiérarchie ;</li> <li>• Mener des actions d'enquêtes et de sondages auprès des collaborateurs pour mesurer leur satisfaction et leur bien-être au travail ;</li> <li>• Assurer un reporting qualitatif et quantitatif relatif à l'évolution du climat social ;</li> </ul>
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme</b>	Le Cadre en communication interne est placé sous l'autorité de la Direction des Ressources Humaines.
<b>Lieu de travail</b>	Le Cadre en communication interne est affecté au siège de la Fondation, à Rabat.
<b>Mobilité</b>	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Cadre en communication interne pourra être amené à se déplacer sur tout le territoire Marocain et à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
<b>Profil du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De formation Bac+5 en sciences humaines, droit social ou équivalent.</li> <li>- Se justifie d'une expérience réussie de 3 à 5 ans dans un poste similaire.</li> </ul>



E-mail : [info@fmeps.ma](mailto:info@fmeps.ma) - [www.fmeps.ma](http://www.fmeps.ma)



<b>Compétences</b>	<p><b>Les « savoirs » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise des techniques de l'information et de la communication.</li><li>- Maîtrise des techniques de rédaction journalistique.</li><li>- Capacité à assurer une campagne de mailing.</li><li>- Maîtrise des techniques de sondage.</li><li>- Maîtrise des principes de la médiation.</li><li>- Maîtrise des techniques de veille et des nouvelles tendances.</li><li>- Capacité à instaurer une relation de confiance avec les IRP.</li></ul> <p><b>Les « savoir-faire » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Très bon niveau de rédaction en français et en arabe.</li><li>- Très bonne communication à l'oral en français comme en arabe.</li><li>- Maîtrise des techniques de prise de parole en public.</li><li>- Maîtrise parfaite du pack office (MS Word, MS EXCEL, MS PowerPoint).</li><li>- Capacité à travailler en mode projet.</li><li>- Maîtrise des techniques d'analyse, synthèse et reporting.</li><li>- Esprit innovant et créatif.</li></ul> <p><b>Les « savoir-faire » comportementaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Doté d'excellentes qualités humaines.</li><li>- Leadership prononcé.</li><li>- Diplomatie en négociation avec une force de conviction.</li><li>- Esprit de travail en équipe avéré.</li><li>- Agilité et sens de responsabilité.</li><li>- Sens de l'intérêt général et de l'organisation collective.</li><li>- Rigueur et respect des délais assignés.</li><li>- Sens d'engagement et d'implication.</li><li>- Capacité à gérer les urgences et les imprévus.</li></ul>
<b>Dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CV</li><li>- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de la FMPS.</li></ul>

Aziz KAICHOUH

Directeur Général

